

Dane osobowe:

Nazwisko: Pierwsze imię: Drugie imię:
Data urodzenia: Numer PESEL: Numer paszportu:

Adres zamieszkania

Ulica: Nr domu: Nr mieszkania:
Miejscowość: Kod pocztowy:

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zamieszkania)

Ulica: Nr domu: Nr mieszkania:
Miejscowość: Kod pocztowy:

Pozostałe dane kontaktowe

Tel. komórkowy: Tel. domowy:
Adres e-mail:

1. Niniejszy regulamin określa zasady dostępu do systemu Damian Online, dostępnego na stronie www.damian.pl, prowadzonego przez Centrum Medyczne Damiana Holding sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem 0000189581, zwaną dalej CMD. Wyżej wymieniony system zwany będzie dalej systemem.
2. O dostęp do systemu ubiegać się może pełnoletnia osoba fizyczna, niepozbawiona zdolności do czynności prawnych, która zamierza korzystać ze świadczeń zdrowotnych realizowanych przez CMD. Osoba ta zwana będzie dalej użytkownikiem.
3. W imieniu osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych, w szczególności małoletniej, o dostęp do systemu może ubiegać się jego przedstawiciel ustawowy.
4. W celu uzyskania dostępu do systemu użytkownik podpisuje formularz wniosku o przyznanie dostępu w obecności pracownika recepcji placówki CMD. Użytkownik powinien wybrać i wprowadzić za pomocą klawiatury cztery cyfry. Pracownik recepcji poda użytkownikowi, w postaci papierowej, cztery alfanumeryczne znaki wygenerowane automatycznie. Wybrane przez użytkownika cyfry w połączeniu z czterema znakami utworzą indywidualne hasło dostępu. Hasło jest jednorazowe.
5. Użytkownik obowiązany jest w bezpieczny sposób utrwalić swoją część hasła.
6. Logowanie do systemu wymaga podania: indywidualnego numeru karty pacjenta (MRN) oraz hasła.
7. Przy pierwszym logowaniu użytkownik wpisuje hasło, o którym mowa w punkcie 4. Po zalogowaniu się użytkownik zmienia hasło na stałe. Zmiana hasła jest wymuszana przez system.
8. Każde następne logowanie się wymaga podania hasła zmienionego zgodnie z punktem 7.
9. Użytkownik obowiązany jest strzec danych umożliwiających dostęp do systemu, w szczególności hasła. CMD nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z systemu przy użyciu tych danych przez osoby inne niż użytkownik.
10. Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić utratę hasła oraz podejrzenie nieautoryzowanego skorzystania z hasła do Centrum Obsługi Klienta, tel. 22 566 22 22. Wówczas dostęp do systemu zostanie niezwłocznie zablokowany.
11. Użytkownik może w każdym czasie złożyć wniosek o zablokowanie konta w systemie. Wniosek należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dak@damian.pl. Wówczas dostęp do systemu zostanie niezwłocznie zablokowany.
12. W celu odzyskania dostępu do systemu użytkownik powinien zgłosić się do recepcji placówki CMD wraz z dokumentem tożsamości i ponownie poddać się procedurze rejestracji, o której mowa w punkcie 4.
13. W przypadku zapomnienia hasła użytkownik może zażądać ustalenia nowego hasła. W tym celu użytkownik jest zobowiązany podać numer karty pacjenta oraz aktualny adres poczty elektronicznej podany do kontaktu z CMD. Na wskazany adres użytkownik otrzyma hasło, które będzie aktywne przez 48 godzin. Hasło to należy zmienić podczas pierwszego logowania.
14. a Użytkownik może zmienić adres poczty elektronicznej podany we wniosku o przyznanie dostępu do systemu na nowy po zalogowaniu się do systemu. W przypadku niemożności zalogowania się do systemu użytkownik, w celu zmiany adresu poczty elektronicznej, powinien skontaktować się Infolinia CMD lub recepcją Centrum.
15. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie jest CMD. Szczegółowe postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie <https://www.damian.pl/polityka-prywatnosci/>.

1. These regulations set out the rules for accessing the Damian Online system, available at www.damian.pl, maintained by Centrum Medyczne Damiana Holding sp. z o.o. with its registered office in Warsaw, entered into the Business Register under number 0000189581, hereinafter referred to as CMD. The above-mentioned system will be referred to as the System.
2. Only an adult natural person with full legal capacity, who intends to use the health services provided by CMD may request access to the System. This person will be referred to as the User.
3. On behalf of a person who does not have full legal capacity, in particular a minor, his legal representative may request access to the System.
4. In order to gain access to the System, the User shall sign the request for access form in the presence of a CMD receptionist. The User should select and enter four digits using the keyboard. The reception employee will provide the User, in paper form, with four alphanumeric characters generated automatically. The digits selected by the User in combination with four characters will create an individual access password. This is a one-time password.
5. The User is required to securely save his part of the password.
6. To log into the System, the User must enter the following: individual medical record number (MRN) and password.
7. When logging in for the first time, the User enters the password referred to in point 4. After logging in, the User changes the password permanently. Password change is forced by the System.
8. Each subsequent login requires the password that was changed in accordance with point.
9. The User is required to safeguard the data that enable access to the System, in particular the password. CMD is not responsible for the use of the System by persons other than the User.
10. The User should immediately report the loss of the password and suspected unauthorised use of the password to the Customer Service Centre by calling +48 22 566 22 22. Access to the system will be blocked immediately.
11. The User may at any time submit a request to block an account in the System. The request should be sent by e-mail to the following address: dak@damian.pl. Access to the System will be blocked immediately.
12. In order to regain access to the System, the User must come to a CMD reception desk with an identity document and undergo the registration procedure referred to in point 4 again.
13. If you forget your password, you may request a new password. For this purpose, the User is required to provide the patient's medical record number and current e-mail address provided as a contact for CMD. The User will be emailed a password that will be active for 48 hours at the email address provided. This password must be changed when logging in for the first time.
14. The User may change the email address provided in the request for access to the System after logging into the System. If it is impossible to log in to the System, the User should contact the CMD Hotline or the Centre's reception desk in order to change the email address.
15. The controller of personal data processed in the system is CMD. More detailed provisions regarding the protection of personal data are available at <https://www.damian.pl/polityka-prywatnosci/>.

Data

.....
Czytelny podpis Klienta / przedstawiciela ustawowego¹

* Opłata za połączenie według taryfy Państwa operatora

¹ Jeżeli pacjent nie ma ukończonych 18 lat lub jest osobą ubezwłasnowolnioną, to regulamin jest podpisywany przez przedstawiciela ustawowego pacjenta.

Dane osobowe:

Nazwisko:

Pierwsze imię:

Drugie imię:

-
1. Niniejszy regulamin określa zasady dostępu do systemu Damian Online, dostępnego na stronie www.damian.pl, prowadzonego przez Centrum Medyczne Damiana Holding sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem 0000189581, zwaną dalej CMD. Wyżej wymieniony system zwany będzie dalej systemem.
 2. O dostęp do systemu ubiegać się może pełnoletnia osoba fizyczna, niepozabawiona zdolności do czynności prawnych, która zamierza korzystać ze świadczeń zdrowotnych realizowanych przez CMD. Osoba ta zwana będzie dalej użytkownikiem.
 3. W imieniu osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych, w szczególności małoletniej, o dostęp do systemu może ubiegać się jego przedstawiciel ustawowy.
 4. W celu uzyskania dostępu do systemu użytkownik podpisuje formularz wniosku o przyznanie dostępu w obecności pracownika recepcji placówki CMD. Użytkownik powinien wybrać i wprowadzić za pomocą klawiatury cztery cyfry. Pracownik recepcji poda użytkownikowi, w postaci papierowej, cztery alfanumeryczne znaki wygenerowane automatycznie. Wybrane przez użytkownika cyfry w połączeniu z czterema znakami utworzą indywidualne hasło dostępu. Hasło jest jednorazowe.
 5. Użytkownik obowiązany jest w bezpieczny sposób utrwalić swoją część hasła.
 6. Logowanie do systemu wymaga podania: indywidualnego numeru karty pacjenta (MRN) oraz hasła.
 7. Przy pierwszym logowaniu użytkownik wpisuje hasło, o którym mowa w punkcie 4. Po zalogowaniu się użytkownik zmienia hasło na stałe. Zmiana hasła jest wymuszana przez system.
 8. Każde następne logowanie się wymaga podania hasła zmienionego zgodnie z punktem 7.
 9. Użytkownik obowiązany jest strzec danych umożliwiających dostęp do systemu, w szczególności hasła. CMD nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z systemu przy użyciu tych danych przez osoby inne niż użytkownik.
 10. Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić utratę hasła oraz podejrzenie nieautoryzowanego skorzystania z hasła do Centrum Obsługi Klienta, tel. 22 566 22 22. Wówczas dostęp do systemu zostanie niezwłocznie zablokowany.
 11. Użytkownik może w każdym czasie złożyć wniosek o zablokowanie konta w systemie. Wniosek należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dak@damian.pl. Wówczas dostęp do systemu zostanie niezwłocznie zablokowany.
 12. W celu odzyskania dostępu do systemu użytkownik powinien zgłosić się do recepcji placówki CMD wraz z dokumentem tożsamości i ponownie poddać się procedurze rejestracji, o której mowa w punkcie 4.
 13. W przypadku zapomnienia hasła użytkownik może zażądać ustalenia nowego hasła. W tym celu użytkownik jest zobowiązany podać numer karty pacjenta oraz aktualny adres poczty elektronicznej podany do kontaktu z CMD. Na wskazany adres użytkownik otrzyma hasło, które będzie aktywne przez 48 godzin. Hasło to należy zmienić podczas pierwszego logowania.
 14. a Użytkownik może zmienić adres poczty elektronicznej podany we wniosku o przyznanie dostępu do system na nowy po zalogowaniu się do systemu. W przypadku niemożliwości zalogowania się do systemu użytkownik, w celu zmiany adresu poczty elektronicznej, powinien skontaktować się Infolinia CMD lub recepcją Centrum.
 15. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie jest CMD. Szczegółowe postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie <https://www.damian.pl/polityka-privatnosci/>.
1. These regulations set out the rules for accessing the Damian Online system, available at www.damian.pl, maintained by Centrum Medyczne Damiana Holding sp. z o.o. with its registered office in Warsaw, entered into the Business Register under number 0000189581, hereinafter referred to as CMD. The above-mentioned system will be referred to as the System.
 2. Only an adult natural person with full legal capacity, who intends to use the health services provided by CMD may request access to the System. This person will be referred to as the User.
 3. On behalf of a person who does not have full legal capacity, in particular a minor, his legal representative may request access to the System.
 4. In order to gain access to the System, the User shall sign the request for access form in the presence of a CMD receptionist. The User should select and enter four digits using the keyboard. The reception employee will provide the User, in paper form, with four alphanumeric characters generated automatically. The digits selected by the User in combination with four characters will create an individual access password. This is a one-time password.
 5. The User is required to securely save his part of the password.
 6. To log into the System, the User must enter the following: individual medical record number (MRN) and password.
 7. When logging in for the first time, the User enters the password referred to in point 4. After logging in, the User changes the password permanently. Password change is forced by the System.
 8. Each subsequent login requires the password that was changed in accordance with point.
 9. The User is required to safeguard the data that enable access to the System, in particular the password. CMD is not responsible for the use of the System by persons other than the User.
 10. The User should immediately report the loss of the password and suspected unauthorised use of the password to the Customer Service Centre by calling +48 22 566 22 22. Access to the system will be blocked immediately.
 11. The User may at any time submit a request to block an account in the System. The request should be sent by e-mail to the following address: dak@damian.pl. Access to the System will be blocked immediately.
 12. In order to regain access to the System, the User must come to a CMD reception desk with an identity document and undergo the registration procedure referred to in point 4 again.
 13. If you forget your password, you may request a new password. For this purpose, the User is required to provide the patient's medical record number and current e-mail address provided as a contact for CMD. The User will be emailed a password that will be active for 48 hours at the email address provided. This password must be changed when logging in for the first time.
 14. The User may change the email address provided in the request for access to the System after logging into the System. If it is impossible to log in to the System, the User should contact the CMD Hotline or the Centre's reception desk in order to change the email address.
 15. The controller of personal data processed in the system is CMD. More detailed provisions regarding the protection of personal data are available at <https://www.damian.pl/polityka-privatnosci/>.

Indywidualne hasło (8 znakowe hasło uzyskane podczas rejestracji)				
	<i>4 cyfry nadane przez Klienta</i>		<i>4 znaki nadane przez system</i>	

Aby zalogować się do systemu należy podać w polach:

- Numer Karty CM Damiana
- Indywidualne hasło dostępu - 4 cyfry podane przez Klienta podczas rejestracji oraz 4 znaki nadane automatycznie

Klauzula informacyjna

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	Centrum Medyczne Damiana Holding Sp. z o.o., Wałbrzyska 46, 02-739 Warszawa
Cele przetwarzania	objęcie umową opieki medycznej (umową o świadczenie usług medycznych), świadczenie usług medycznych, marketing bezpośredni usług własnych administratora danych (w tym profilowanie), rozliczenia finansowe i windykacja, obsługa reklamacji, archiwizacja i statystyka.
Podstawy prawne przetwarzania	obowiązek ustawowy / umowa opieki medycznej / uzasadniony interes administratora danych.
Odbiorcy danych	podmioty przetwarzające dane osobowe dla administratora danych, podmioty uprawnione przepisami prawa, podmioty upoważnione przez Ciebie.
Zróżła danych i uzyskiwane dane	podmiot, który zawarł umowę opieki medycznej (dotyczy osób, dla których świadczone są usługi w ramach kontraktów grupowych), osoba fizyczna, która zawarła umowę opieki medycznej.
Prawa związane z przetwarzaniem danych	prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację, prawo do przenoszenia danych, prawo dostępu do danych, inne prawa, o których mowa w szczegółowej informacji o przetwarzaniu danych.
Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Centrum Medyczne Damiana Holding sp. z o.o., dostępne są na stronie www.damian.pl i w recepcji Centrum Medyczne Damiana.	

* Oplata za połączenie według taryfy Państwa operatora

† Jeżeli pacjent nie ma ukończonych 18 lat lub jest osobą ubezwłasnowolnioną, to regulamin jest podpisywany przez przedstawiciela ustawowego pacjenta.